

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

Об организации и проведении летней  
 кампании 2017 года

Во исполнение приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 17.05.17 года №759-у «Об организационных мероприятиях по подготовке и проведению летней кампании 2017 года», в целях обеспечения отдыха и занятости детей летом 2017 года, в соответствии с Программой «Лето-2017» МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска», обеспечение безопасных условий воспитанников

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска» мероприятия по организации и проведению летней кампании 2017 года.

2. Утвердить:

2.1. Программу «Лето - 2017»;

2.2. программы профильных отрядов;

2.3. план работы Штаба «Лето – 2017»;

2.4. график занятости педагогических работников в летний период 2017 г.;

2.5. контроль за реализацией программы летней кампании 2017

2.6. кадровое обеспечение «Лето – 2017»:

	Июнь	Июль	Август
Начальник Штаба «Лето – 2017»	Сабадаж Н.А.	Черненко Н.Н.	Кафеева С.Р.
Начальник ЛГОЛ дневного пребывания	Сабадаж Н.А.	-	-
Руководители оздоровительных отрядов:			
«Малышок»	Муратова Е.Н.	-	-
«Островок солнца»	Феоктистова Е.Ю.	-	-
«Любознайки»	Неволина О.Н.	-	-
«Сорванцы»	Хафизова Л.М.	-	-
Руководители профильных отрядов:			
- «Подросток»	Якимов В.В.	-	-
- «Цветоводы»	Рабуш О.Г.	Упругина П.Д.	Упругина П.Д.
- «Хочу все знать»	Одноконная Е.В.	-	-
- «Лидер»	Валеева С.Р.	-	-
- «Поиск»	Тапилин Ю.А.	-	-
Работа с детьми группы риска	Червякова А.А.	Черненко Н.Н.	Кафеева С.Р.
Работа спортивного зала и спортивной площадки	Лукманов М.Х.	Черненко Н.Н.	Упорова Л.А.
Медицинское сопровождение	Хлынина О.С.	Хлынина О.С.	Хлынина О.С.
Ответственный за уборка помещений	Самохвалова О.А.	Самохвалова О.А.	Самохвалова О.А.
Кружковая работа	Кошелева В.Т. Лукманов М.Х. Неволина О.Н.	Упругина П.Д.	Эйфельд Т.Н.
Библиотека	Рабуш О.Г.	-	Рабуш О.Г.
Информационное обеспечение	Валеева С.Р.	Цыпышев Е.Н.	Кафеева С.Р.

Ответственный за комплексную безопасность	Якимов В.В.	Черненко Н.Н.	Кафеева С.Р.
---	-------------	---------------	--------------

3. Заместителю директора Сабадаж Н.А.:

3.1. подготовить и предоставить пакет документов, необходимых для открытия ЛГОЛ в соответствии с СанПиН в МКУ «ЦОДОО» (по графику);

3.2. подготовить договоры межведомственного сотрудничества в летний период с предприятиями, организующими оздоровление обучающихся в летний период;

3.3. сформировать профильные и оздоровительные отряды в срок до 27.05.2017 г.

4. Руководителям профильных и оздоровительных отрядов:

4.1. разработать программы деятельности отрядов, планы досуговых и профилактических мероприятий до 30.05.2017;

4.2. подготовить помещения (игровые, кабинеты кружковой работы, кабинет ПДД) для организации оздоровительного лагеря в соответствии с требованиями СанПиН до 30.05.2017;

4.3. обеспечить требования к воздушно-тепловому режиму помещений ЛГОЛ;

4.4. информировать родителей обучающихся о работе ЛГОЛ «Непоседы».

5. Самохваловой О.А., заместителю директора по АХЧ:

5.1. обеспечить выполнение рекомендаций Роспотребнадзора по обеспечению необходимого инвентаря, моющих и дезсредств для открытия ЛГОЛ «Непоседы»;

5.2. организовать проведение генеральной уборки, планируемых для размещения летних формирований помещений до 30.05.2017;

5.3. обеспечить пищеблок столовой кухонной посудой, инвентарем, спецодеждой;

5.4. обеспечить все окна и фрамуги в помещениях в помещениях летних формирований – сеткой.

6. Лукманову М.Х., инструктору физического воспитания, провести ревизию спортивного оборудования и инвентаря с составлением акта-ревизии до 18.05.2017;

7. Червяковой А.А., социальному педагогу:

7.1. сформировать карты летней занятости обучающихся, состоящих на различных формах учета в срок до 25.05.2017;

7.2. обеспечить содействие отдыху обучающихся особых категорий для выезда в загородные лагеря и санатории.

8. Классным руководителям 1-8, 10 классов:

8.1. сдать списки летней занятости обучающихся;

8.2. информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о проектно-исследовательской деятельности обучающихся в период летней кампании 2017 года.

9. Начальникам Штаба «Лето -2017»:

9.1. Организовать деятельность школы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период;

9.2. Предоставлять информацию по организации летней оздоровительной кампании в МКУ «ЦОДОО» по утвержденным формам до 15 числа каждого летнего месяца.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска»

Г.Н. Чикунова

С приказом ознакомлены: