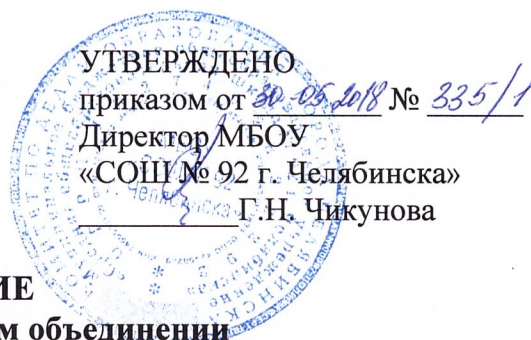


РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска»
протокол от 28.05.2018 № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
МБОУ «СОШ № 92 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска».

1.2. Методическое объединение учителей - предметников (далее по тексту - ШМО) создается с целью координации учебной работы внутри МО, осуществления систематической плановой методической работы по предметам, организации внеклассной деятельности учащихся.

1.3. Количество ШМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска» задач, и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска». ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска» по представлению заместителя директора по УВР.

1.4. Работа методического объединения учителей-предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска», планом работы ШМО.

1.5. В своей работе ШМО подотчетны педагогическому совету, администрации МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска».

2. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения

2.1. ШМО создается в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. ШМО решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- определение части, формируемой участниками образовательных отношений и вариативной части учебного плана, направленных на обеспечение качественного общеобразовательного уровня обучения;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;

- разработка системы текущей и промежуточной аттестации обучающихся,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации;
- изучение актуального педагогического опыта с последующим внедрением в образовательную деятельность;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей, подготовка обучающихся к результативному участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к разным уровням образования.

3. Структура и организация работы ШМО учителей-предметников

3.1. ШМО является структурным подразделением методической службы школы. ШМО объединяет учителей, преподающих дисциплины одной образовательной области и дисциплин смежных образовательных областей.

3.2. Руководитель ШМО назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска» из числа учителей-предметников, имеющих стабильные результаты.

3.3. Деятельность руководителя ШМО регламентируется должностной инструкцией руководителя ШМО.

3.4. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.

3.5. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (и педагогов).

4. Основные направления деятельности ШМО учителей-предметников

4.1. ШМО в соответствии с возложенными на нее задачами проводит следующую работу:

- организует методическую работу, в том числе проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ;
- знакомит учителей с изменениями в содержании образования;
- создает (адаптирует, корректирует) рабочие программы по предметам и принимает участие в их реализации;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- участвует в разработке и утверждении образовательных программ Школы.
- участвует в разработке и реализации рабочих программ и программ дополнительного образования детей.
- обобщает и распространяет, готовит публикации передового педагогического опыта и внедряет его в практику работы Школы.
- организует курсы, семинары, практикумы, лекции, консультации по вопросам планирования, организации и содержания работы учителя в рамках своей компетенции;
- систематически изучает и анализирует состояние преподавания и качество знаний обучающихся по предмету, вносит предложения по их дальнейшему совершенствованию;
- осуществляет руководство самообразовательной деятельностью учителей;
- организует конференции по результатам научно- методической и научно-исследовательской работы;
- рассматривает проблемы, вопросы, связанные с воспитательными задачами обучения, готовит рекомендации по повышению эффективности воспитательного воздействия предмета на обучающихся;
- организует взаимопосещение уроков членами ШМО с последующим анализом;
- оказывает необходимую помощь учителям, получившим рекомендации в ходе аттестации;
- организует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- проводит предметные недели в Школе;
- организует и проводит школьный этап всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- рассматривает вопросы выбора и организации работы наставников с молодыми специалистами.

5. Права и обязанности ШМО учителей-предметников

5.1. ШМО имеет право:

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- обобщать передовой опыт, накопленный в рамках работы ШМО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в научно-методической и экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах.
- 5.2. Каждый член методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях ШМО, мероприятиях, проводимых ШМО;
- организовывать свою деятельность в соответствии с целями и задачами школы, решениями педагогических советов;
- представлять анализ результатов деятельности ШМО в определенные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через организацию участия каждого члена ШМО в различных формах методической работы;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- составлять анализ работы за истекший учебный год.

6. Ответственность

6.1. ШМО несет ответственность:

- за соблюдение Устава школы, локальных актов, в том числе настоящего Положения;
- за выполнение решений педагогических советов, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена ШМО;
- за выполнение плана работы ШМО на учебный год.

7. Документация ШМО учителей-предметников

7.1. Для достижения оптимальных результатов работы ШМО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО и назначении руководителя.
 2. Положение о методическом объединении.
 3. Анализ работы за прошедший год.
 4. Планы работы ШМО на текущий учебный год.
 5. Банк данных об учителях ШМО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, тарификация на текущий учебный год);
- темы по самообразованию учителей ШМО; участие педагогов в работе МО; перспективный план аттестации учителей ШМО; график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год; график проведения открытых уроков и мероприятий.
6. План работы ШМО.
 7. Протоколы заседаний ШМО.
 8. Система внутреннего мониторинга качество образования.

8. Контроль за деятельностью ШМО

8.1. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется зам. Директора по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.