

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска»
Протокол от 16.09.2017 № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска»
Г.Н.Чичунова
приказ от 16.09.2017 № 396



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБОУ «СОШ №92 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

I Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26).

2. Управление Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «СОШ №92 г.Челябинска» (далее - МБОУ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Цель деятельности Совета - развитие демократического, государственно-общественного характера управления в МБОУ, руководство развитием МБОУ в соответствии со стратегическими документами: Программой развития МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска», основной образовательной программой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) и др.

4. Задачи Совета:

- 1) обеспечить государственно-общественный характер управления в МБОУ;
- 2) определять перспективные направления развития МБОУ;
- 3) корректировать деятельность участников образовательных отношений в целях достижения максимально высоких результатов в обучении и воспитании обучающихся, повышения профессиональной компетентности педагогических кадров, совершенствования управленческой культуры родительской общественности;
- 4) защищать законные права обучающихся, работников МБОУ в пределах своей компетенции;
- 5) способствовать укреплению материально-технической базы МБОУ;
- 6) обеспечивать поддержку одаренным и талантливым обучающимся и педагогам.

5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

II. Состав, формирование Совета

6. Совет МБОУ - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБОУ.

7. Совет МБОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ;
- б) педагогических и иных работников МБОУ;
- в) обучающихся, достигших возраста 14 лет.

8. Совет МБОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета МБОУ является директор образовательного учреждения. Члены Совета МБОУ работают на общественных началах.

9. В состав Совета МБОУ могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения.

10. Совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием из числа членов родительской общественности Совета большинством голосов от числа

присутствующих на заседании членов Совета.

11. Председатель Совета проводит его заседания и подписывает принятые решения Совета. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избирания председателя Совета.

12. Секретарь Совета избирается из числа родительской общественности - членов Совета.

III. Компетенция Совета

13. К компетенции Совета МБОУ относится:

а) принятие программы развития образовательной организации по согласованию с Учредителем;

б) установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;

в) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся МБОУ;

г) осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБОУ;

д) согласование компонента образовательной программы ФГОС;

е) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

ж) согласование по представлению директора МБОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

з) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ;

и) согласование сметы расходов средств, полученных МБОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

к) заслушивание отчета директора МБОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

л) содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнения ими своих, определенных законодательством, обязанностей;

м) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБОУ;

н) координирование создания на базе МБОУ общественных объединений участников образовательных отношений.

IV. Организация деятельности

13. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану в соответствии с определенными задачами.

14. Заседания Совета МБОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета МБОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБОУ, Руководителя МБОУ, Учредителя).

15. Заседание Совета МБОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБОУ.

16. Решения Совета доводятся до всего коллектива МБОУ не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

17. Заседания Совета оформляются протоколом. Протокол составляется не позднее 7 дней после проведения заседания и подписывается председателем Совета.

18. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Права и ответственность членов Совета

19. Член Совета имеет право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

2) инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

3) требовать от администрации МБОУ предоставления всей необходимой информации для работы Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4) досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

20. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета на основе принципов добросовестности и здравомыслия.

21. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

22. Совет МБОУ выступает от имени образовательного учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Документация и отчетность Совета

23. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

1) отраслевые нормативно-правовые документы вышестоящих органов управления образованием;

2) Устав и локальные акты МБОУ;

3) Программа развития МБОУ;

4) основная образовательная программа в соответствии с ФГОС;

5) план работы МБОУ на учебный год;

6) протоколы заседаний Совета.

24. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

25. Отчёт по результатам деятельности Совета может быть опубликован в печатном издании МБОУ, представлен на информационном стенде, размещен на официальном сайте МБОУ.

26. Решения Совета МБОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.

VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

27. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

28. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте образовательного учреждения.