

Утверждаю:
Председатель ППО
Тапилин Ю.А.
«02» сентября 2020 г.

Принят
на собрании ППО
Протокол № 3 от
«02» сентября 2020 г.

План работы Первичной Профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска» на 2020-2021 учебный год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2020-2021 учебный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.	Сентябрь-октябрь	Председатель ППО, профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3	Отчётно-выборное собрание: 1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. 3. Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	Май	Администрация, председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. 4. Контроль за прохождением медосмотров и	Сентябрь-октябрь	Председатель ППО, профком

	диспансеризации работников.		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской). 2. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. 3. Об установлении стимулирующих выплат работникам. 4. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь). 	Сентябрь-октябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами. 2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП). 3. Об аттестации работников в текущем учебном году. 4. Рассмотрение заявлений на материальную помощь. 	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». 2. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка. 3. О Новогодних подарках членам Профсоюза. 4. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе. 	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Составление списка юбиляров в 2021 учебном году. 3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 	Январь	Председатель ППО, профком
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. 	Февраль	Председатель ППО, профком
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебн. год. 2. Согласование графика отпусков работников школы. 3. Проведение спортивного турнира по волейболу, а также конкурса талантов. 4. Рейд – контроль за работой школьной столовой. 	Март	Председатель ППО, профком
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. А также сотрудников школы. 2. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». 	Май	Председатель ППО, профком
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, 	Июнь	Председатель ППО, профком

	критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.		
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО
Культурно массовые мероприятия			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Работа с ветеранами. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 сентября (начало учебного года) ➤ 1 октября (День пожилых людей) ➤ 5 октября (День учителя) ➤ 26 октября (День памяти Д.М.Карбышева) ➤ 3 декабря (День инвалидов) ➤ 1 января (Новый год) ➤ 23 февраля (День защитника Отечества) ➤ 8 марта (Международный женский день) ➤ 7 апреля (День здоровья) ➤ 12 апреля (День космонавтики и памяти Ю.П.Шеффера) ➤ 9 мая (День Победы в ВОВ) ➤ 25 мая (окончание учебного года) ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 20,25,30,35,40,45, 50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения; памятные даты, событиями. ✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований. 			

ПРОФКОМ

1. Тапилин Ю.А.– председатель профкома,
2. Сабадаж Н.А.– зам. председателя профкома, уполномоченный по ОТ,
3. Митяева Н.Н. - секретарь, председатель комиссии по социально-трудовым спорам,
4. Черненко Н.Н.- председатель ревизионной комиссии,
5. Муратова Е.Н. - ответственный за культмассовую работу и досуг.
6. Цыпышев Е.Н. – глава информационного сектора ПК.