

План работы школьного профсоюза МБОУ № 92 на год.

№ П/П	Месяц	Организационные мероприятия.
1	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление сметы профкома на год. 2. Составление соглашения по ОТ на год. 3. Планирование работы на год. 4. ОТ. Провести консультации для сотрудников по нормативным документам . Особое внимание уделить ОТ в « особо опасных кабинетах» 5. Утвердить график отпусков.
2	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора. 2. Подготовка: <ul style="list-style-type: none"> - вечера в честь Дня защитника Отечества - мероприятий , посвященных Международному женскому дню.
3	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Месяц охраны труда. 2.Смотр кабинетов. 3.Поздравление работников с Международным женским днём. 4. Участие в смотре конкурсе художественной самодеятельности.
4	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1.Предварительная тарификация сотрудников на следующий год. 2.Проверка трудовых книжек на соответствие записей. 3.Проверка технического состояния кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие санитарным нормам и требованиям ОТ.
5	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление путёвок. 2. Поздравление ветеранов с Днём Победы. 3. Заявление педагогических работников на аттестацию на следующий учебный год. 4. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими трудовые

		отношения.
6	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с коллективным договором. 2. Акт по ОТ – итоги первого полугодия.
7	Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка пришкольного лагеря на соответствие санитарным нормам и требованиям ОТ. 2. Организация туристического отдыха для членов профсоюза.
8	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр профсоюзных уголков. 2. Подготовка выступления для августовского педсовета. 3. Определение порядка делопроизводства в профсоюзной организации.
9	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление профсоюзного уголка. 2. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. 3. Тарификация сотрудников. 4. Знакомство коллектива с правилами внутреннего трудового распорядка. 5. Профсоюзное собрание. 6. Сверка документов членов профсоюза.
10	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка торжественного собрания, посвящённого Дню учителя (чествование юбиляров, награждение грамотами педагогов, учителей стажёров.) 2. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда) 3. Организация работы с молодыми специалистами. 4. Подведение итогов конкурса первичных организаций. 5. Проверка трудовых книжек на соответствие записей.
11	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение заседания профкома на тему « Результаты проверки личных дел и трудовых книжек работников школы» 2. Составление списков детей сотрудников на новогодние подарки. 3. Подготовка к проведению Дня матери.

12	Декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.2. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий год.3. Поздравление детей работников МБОУ №92 с Новым годом.4. Второй акт по ОТ.5. Составление графика отпусков.
-----------	----------------	---