

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ в МБОУ «СОШ № 92 г. Челябинска»

1. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ подведения итогов
Предметные результаты							
1.	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	Тематический	Входные диагностические работы	Сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители методических объединений (далее - МО)	Справка
2.	Результаты промежуточной аттестации (в соответствии с локальным нормативным актом ОУ)	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Декабрь Май	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справка
3.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися основной образовательной программы (далее - ООП) по соответствующим уровням образования,	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества по предметам, классам, параллелям) результаты,	Итоговый	Анализ документации	Конец четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка Сравнительные Таблицы, приказы по итогам

	выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС)	промежуточной аттестации					
4.	Результаты пробных ОГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору)	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
5.	Результаты ВПР, диагностических работ	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Апрель - май	Заместители директора по УВР, руководитель МО	Справка
6.	Результаты ГИА выпускников 9,11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УВР,	Справка, аналитические таблицы, диаграммы
7.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях (далее - НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	По графику проведения олимпиад, НПК, конкурсов, соревнований	Заместитель директора по УВР и ВР, руководители МО	Отчёт Сравнительные таблицы
Метапредметные результаты							
8.	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог	Справка
9.	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог	Справка
10.	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, защита проектов	Март, Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка

Личностные результаты							
11.	Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР	Отчёт
12.	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОО	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого педагогическая диагностика	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка
13.	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе; Уровень адаптации 10-классников к обучению в средней школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, КОК, анкетирование, психолого педагогическая диагностика	Октябрь, Ноябрь	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка, приказ по итогам
14.	Уровень психологической готовности учащихся 9 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Класно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Анализ

Здоровье учащихся							
15.	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Май	Медицинский работник, заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей физической культуры, классные руководители	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт
16.	Травматизм	Уровень травматизма учащихся в ОО, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь, Май	Заместитель директора по УВР	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт
17.	Освоение ООП учащимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ)	Организация психолого-педагогического сопровождения Детей с ОВЗ	Комплексный, персональный	Посещение уроков, наблюдение	Ноябрь, Апрель	Медицинский работник, педагог-психолог;	Отчет

2. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
Урочная деятельность							
1.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справки
2.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справки

3.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справки
4.	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справки
5.	Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
6.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Март	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	Справки
7.	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов	Тематический, текущий	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
8.	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Август Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка

9.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (<i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i>); соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка
Внеурочная деятельность							
10.	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Август	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	Заявления
11.	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего и основного общего образования	Тематический	Собеседование по программам	Август	Заместители директора по УВР и ВР	Таблица
12.	Охват учащихся программами ВД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь Май	Заместители директора по УВР	Мониторинговая карта
13.	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический, персональный	Посещение факультативных занятий, занятий кружков, секций	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО	Диагностическая карта наблюдения
14.	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка
Воспитательная работа							
15.	Реализация программы социализации и воспитания обучающихся	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Июнь	Заместитель директора по ВР	Анализ по ВР

16.	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся и социализации учащихся	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации учащихся	Тематический, персональный	Посещение мероприятий, наблюдение, беседа	Декабрь июнь	Заместители директора по ВР	Анализ ВР
17.	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по ВР	Раздел анализа ВР
18.	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности ОО и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь ОО, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	Заместители директора по ВР,	Справка
19.	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
20.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	анкетирование	Апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	Справка

3. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
Кадровые условия							
1.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОО педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Таблица
2.	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-график прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР	План – график прохождения аттестации
3.	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический, персональный	Собеседование, посещение уроков,	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справка
4.	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОО	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Отчеты учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, члены управляющего совета	Справка Сравнительная таблица
5.	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОО; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Педагог-психолог	Справка
Материально-технические условия							
6.	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ	Акт приёмки школы

7.	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Заместители директора по УВР и АХЧ	Информация «Оснащение кабинетов»
8.	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОО	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический	Наблюдение, изучение документации	Март	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, заместитель директора по АХЧ	Мониторинговая карта
Информационно-методические условия							
9.	Информационно-образовательная среда ОО	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны) и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет	Тематический,	Статистический учет	Сентябрь, январь	Заместители директора по УВР и АХЧ	Формы «Объёмные показатели»;
10.	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОО и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОО	Тематический, текущий	Экспертиза	Декабрь Май	Заместители директора по УВР	Справка
Организация питания							
11.		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно		Бракеражный журнал
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ	Отчёты

		Охват горячим питанием учащихся ОО	Текущий	Статистический учет	Декабрь	Классные руководители	Справка
Медицинское обслуживание							
12.	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный) кабинет), его соответствие требованиям	Тематический	Осмотр	Август	Заместитель директора по АХЧ	Отчет
		Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический, текущий	Изучение документации	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Справка
Психолого-педагогические условия							
13.	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	социальный педагог, педагог – психолог, учитель - логопед	Отчет
14.	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащенность кабинета педагога-психолога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Март	Заместители директора по УВР и АХЧ	Мониторинговая карта
		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности	Тематический		Май	Педагог – психолог, учитель-логопед	
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)	Тематический	Статистический учет	Декабрь. Июнь	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог	справка

Финансово-экономические условия							
15.	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Справка
		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Текущий	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Директор	

4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1.	Образовательные программы начального общего, основного общего образования (далее - ОП НОО, ООО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО требованиям ФГОС (<i>целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.д.</i>)	Тематический	Экспертиза	Август	Администрация	Приказы о внесении изменений
2.	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОО	Тематический	Экспертиза	Август	Руководители МО	Приказ об утверждении программ, приказ о внесении изменений в рабочие программы
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОО	Тематический	Экспертиза	Август	Заместитель директора по УВР	Приказ о внесении изменений
4.	Нормативная база ОО (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОО требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Приказы о пересмотре

5.	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Сентябрь февраль	Администрация, педагог-библиотекарь	ИС МСБ Информационные таблицы
6.	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО	рипозиторий
	Проверка школьной документации (электронный журнал)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Справки
	Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Заместители директора по УВР и ВР	Справки
	Проверка школьной документации (журналы индивидуальных занятий)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместители директора по УВР	Справки
	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь	Директор	Справки
7.	Проверка дневников учащихся	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Октябрь Март	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классные руководители	Справки
8.	Обновление общей информации в АИС СГО	Обеспечение полноты данных в АИС СГО, поддержание информации в актуальном состоянии	Тематический	Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение	Сентябрь. Январь	Заместитель директора по УВР, ответственный за АИС	Отчёт
9.	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация ОУ, руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>

